

【郵送先】
〒973-8411
福島県いわき市小島町二丁目9-12
(株)いわき土地建物 解約受付係
TEL 0246-26-0303 FAX 0246-26-0300

【メール】 ↓エル
kaiyaku_lea@iwaki-tt.co.jp

解約通知書

株式会社いわき土地建物 殿

下記の通り賃貸借契約書の条項にもとづき解約の申し込みを致します。現入居者の私は、下記期口までに総賃料及び水道・ガス等の公共料金も含め、一切の精算を完了し、鍵の返還と同時に完全に明け渡し致します。万一、後日これを取り消したり、明渡しの期日を延長したりすることにより損害が発生した場合、その損害は賠償いたします。又、退去時において物件の敷地内および近隣の集積所にゴミなどを不法投棄した場合、軽犯罪法第1条27号により、即刻警察署等の行政機関に通報されても異議ありません。

又、各種手続きや廃棄物処理業者等へのゴミ処分代等、費用一切についてお支払いいたします。(*1)

(*1 本書は、ごく一部の不法投棄をする不心得な入居者に対するものです。ほとんどの入居者の皆様と近隣の住民の快適な生活の為にご理解頂ければと存じます。)

賃借人 現住所 _____

氏名 _____ (印)

記

解約通知日	西暦 20 年 月 日
解 約 口	西暦 20 年 月 日
引 越 日 時	西暦 20 年 月 日 / 時 ~ 時頃 ・ 後日連絡
立会希望日時	西暦 20 年 月 日 / 時 分 ・ 後日連絡
物 件 名	_____ 号室
契 約 者 名	_____
入 居 者 名	_____
法 人 担 当 者	(法人契約の場合のみ記入)
駐 車 場 区 画	_____
携 帯 TEL/E-mail	/
勤 務 先	TEL _____ FAX _____
転居先	住 所 _____ (建物名称)
	電 話 _____
契約終了・退去の流れ郵送先を選び記入ください。 <input type="checkbox"/> 現契約住所 <input type="checkbox"/> 転居先 <input type="checkbox"/> 希望郵送先 (下記にご記入ください)	
住 所	〒 _____
返金先口座(郵貯支店)	銀行 _____ 支店 _____ 普通 ・ 当座
名は漢数字でご記入ください(例: 八二八)	口座 No. _____
	かたが: _____ 名義: _____
転居理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 住宅購入 <input type="checkbox"/> 住み替え <input type="checkbox"/> 家族構成の変更 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
その他連絡欄 (ある場合記入)	_____

《注意事項》太枠内は必ずご記入ください。(捺印も必ずお願いします。)

- 敷金等の精算については、事務手続き上お時間がかかる場合がございますので、予めご了承ください。
- 立会は室内の物全て搬出してからでないと行えません。またそれまでに、郵便物の転送手続、電話・ガス・新聞・水道の閉栓及び精算を終了してください。
- 本通知書を受領後、当社よりお客様へご連絡致します。万が一、投函後1週間以内にご連絡がない場合は、郵便事故等で届いていないことも考えられますので、お手数ですが当社へご連絡ください。
- 返金先は、返金がある場合のみ振込となります。返金があるかどうか現時点では判断できない為、必ず口座ご記入をお願い致します。※振り込み手数料はお客様負担になります。

当社記入欄	退申受領 /	契連絡 /	処理済 /
-------	--------	-------	-------

<記入例>

解約通知書

株式会社いわき土地建物 殿

賃借人 現住所 _____ 契約者様の住所・建物名称を記載してください

氏名 _____ ㊟ (印は認めて良いです)

記

解約通知日	西暦 20 年 月 日	解約通知書提出日 (郵送の場合は郵便局日付け印が優先となります。)
解約日	西暦 20 年 月 日	日解約提出日から 1ヶ月後の日 (ここまでの家賃で終了) (退去が1ヶ月以後の場合は、立会日迄の日となります。)
引越口時	西暦 20 年 月 日 / 時 ~ 時頃	後口連絡
立会希望日時	西暦 20 年 月 日 / 時 分	後日連絡 荷物を全部出した後部屋の点検があるので希望を記載。日時決まらない場合は後日連絡 ※入居者様希望日ですので、決定日に担当者が訪問出来ない場合がありますのでご了承ください。 その場合は、担当者から、電話させていただきます。
物件名	現在入居中の名前	号室
契約者名		
入居者名		
法人担当者	(法人契約の場合のみ記入)	
駐車場区画	※当社で別 駐車場契約ある場合は 駐車場の記載をお願いします。	
携帯 TEL/E-mail	契約者・優先連絡先者電話 /	
勤務先	TEL	FAX
転居先	住所	記載無しの場合は 立会時に記載頂きますので、立会日にお知らせください。
	電話	-
契約終了・退去の流れ郵送先を選び記入ください。 <input type="checkbox"/> 現契約住所 <input type="checkbox"/> 転居先 <input type="checkbox"/> 希望郵送先 (下記にご記入ください)		
住所	〒退去の流れ郵送先住所を記入下さい。	
返金先口座(郵貯支店名は漢数字でご記入ください(例:八二八))	家賃(日割り) 敷金精算等 発生し返金の場合 指定口座に返金致します。	口座 No. 名義:
転居理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 住宅購入 <input type="checkbox"/> 住み替え <input type="checkbox"/> 家族構成の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()	
その他連絡欄 (ある場合記入)	例: 自分でエアコン購入したが、置いて行きたい。など	

<<注意事項>>太枠内は必ずご記入ください。(捺印も必ずお願いします。)

- 敷金等の精算については、事務手続き上お時間がかかる場合がございますので、予めご了承ください。
- 立会は室内の物全て搬出してからでないと行えません。またそれまでに、郵便物の転送手続、電話・ガス・新聞・水道の閉栓及び精算を終了してください。
- 本通知書を受領後、当社よりお客様へご連絡致します。万が一、投函後1週間以内にご連絡がない場合は、郵便事故等で届いていないことも考えられますので、お手数ですが当社へご連絡ください。
- 返金先は、返金がある場合のみ振込となります。返金があるかどうか現時点では判断できない為、必ず口座ご記入をお願い致します。※振り込み手数料はお客様負担となります。