

# 契約申込書(駐車場/トランクルーム・コンテナ)

申込日 西暦 年 月 日

物件名		号室	
所在地	〒		

契約日 西暦 年 月 日

□個人申込者	フリガナ		性別	男・女	配偶者	有・無	
	氏名		生年月日	西暦 年 月 日( 才)			
	申込時住所(現住所)	〒					
	自宅電話		携帯電話				
	メールアドレス		居住年数	年 月	本人を含む同居家族( )人		
	住居形態	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅(寮) <input type="checkbox"/> 親元 <input type="checkbox"/> その他( )					
	勤務先名(自営商号)		勤務先TEL				
	勤務先住所	〒					
	勤続年数	年 月	税込年収		万円		
	派遣先名		派遣先TEL				
業種	①お勤めの方⇒ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 ⑤失業保険受給中の方⇒ <input type="checkbox"/> 失業保険 ②自営の方⇒ <input type="checkbox"/> 自営業 ⑥生活保護受給中の方⇒ <input type="checkbox"/> 生活保護 ③学生の方⇒ <input type="checkbox"/> 高校卒業予定者 <input type="checkbox"/> 専門・大学生 ⑦その他⇒ <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> その他 ④パート・アルバイトの方⇒ <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト						

□法人申込者	フリガナ		設立年月	西暦 年 月 日			
	法人名称						
	本社所在地	〒					
	電話番号		FAX				
	営業内容	従業員数	名	年商	百万円	資本金	百万円
	書類送付先	〒					
	担当者	担当部署		直通連絡先			
	フリガナ		性別	男・女	生年月日	西暦 年 月 日( 才)	
	氏名						
	住所	〒					
自宅電話		役職					
携帯電話		勤続年数	年 月				
家族構成	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 / 本人含む同居家族( )人	居住年数	年 月				

車両	車種	No.	色
	車種	No.	色

□連帯保証人	フリガナ		申込者との続柄	性別	男・女	配偶者	有・無
	氏名			生年月日	西暦 年 月 日( 才)		
	現住所	〒					
	住居形態	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅(寮) <input type="checkbox"/> 親元 <input type="checkbox"/> その他( )					
	自宅電話		携帯電話		居住年数	年 月	
	勤務先名		勤務先TEL				
	勤続年数	年 月	税込年収		万円		
勤務先住所	〒						

□緊急連絡先	フリガナ		申込者との続柄	性別	男・女	配偶者	有・無
	氏名			生年月日	西暦 年 月 日( 才)		
	現住所	〒					
	住居形態	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅(寮) <input type="checkbox"/> 親元 <input type="checkbox"/> その他( )					
	自宅電話		携帯電話		居住年数	年 月	
	勤務先名		勤務先TEL				
	勤続年数	年 月	税込年収		万円		
勤務先住所	〒						

## 【注意事項】

※申込書の記載内容が万一虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約を解除され、一切の金銭が返金されなくても異議のないものとします。

※申込書の内容が貸主の入居条件に適合しない場合には、断られても異議のないものとします。

※申込書の連帯保証人の電話の確認について、異議のないものとします。

※貸主様の意向により定期借家契約の場合、異議なく承諾致します。

※契約書の作成後、お申込者様の都合によりキャンセルとなる場合、契約書作成に掛る事務手数料として10,000円+消費税を負担して頂きます。また契約締結後にお申込者様の都合によりキャンセルされた場合、例えばご入居前であっても仲介手数料の満額をお支払いいただくと同時に貸主様から1ヶ月分の賃料をご請求される場合がございます。あらかじめご了承下さい。【個人情報の取り扱いについて】

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は今回のお取引に伴い入手するお客様の個人情報保護とお取扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢	当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取扱いと保護に努めます。
2. 当社が保有する個人情報	①当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様、売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者、当社での建築施工主様、その他権利者様及びガス事業部他、関連事業に係わるお客様から受領した申込書、契約書等に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。 ②お客様の個人情報は、当社のデータベースシステムに登録されます。登録されるお客様の個人情報は、来店受付票、入居申込書、賃貸借契約書、連帯保証人承諾書、重要事項説明書、管理委託契約書、サブリース原契約書、売買契約書等に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。
3. お客様の個人情報の利用目的	①不動産物件のご紹介、賃貸取引にあっては入居申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約、連帯保証契約、管理委託契約、サブリース原契約の締結、履行、及び契約管理、売買取引にあっては契約後の管理・アフターサービス等の実施のために下記④の情報を利用します。 ②当社は、当社の他の不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール、住環境向上のためのアンケート等の発送のため、また、当社グループ会社および当社の加盟するフランチャイズ組織であるアパマンショップグループ(本部および加盟店)に対し、下記④の情報を提供します。 ③物件情報を取引の相手方探索のために利用します。 ④物件情報をインターネット、チラシ等広告をするために利用します。 ⑤物件情報を、取引の相手方探索のため指定流通機構の物件検索システム(レインズ)に登録する場合があります。なお契約後、指定流通機構(宅地建物取引業法により、国土交通大臣の指定を受けた機構)に対し、成約情報(成約情報は、成約した物件の、物件概要、契約年月日、成約価格などの情報で、氏名は含みません)を提供します。指定流通機構は、物件情報及び成約情報を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。 ⑥不動産の売買契約又は賃貸契約の相手方を探索すること及び売買、賃貸借、仲介、管理、建築、ガス供給等の契約を締結し、契約に基づく役務を提供することに利用します。 ⑦管理が伴う場合には、マンション等の管理組合で締結した管理委託契約業務履行の為に利用します。 ⑧上記、③からの業務に付随する、お客様にとって有用と思われる当社及び提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、又、管理におけるメンテナンス等の業務に関するお知らせ等に利用します。 ⑨宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿及びその資料として保管します。 ⑩不動産の売買、賃貸等に関する価格査定に利用します。価格査定に用いた成約情報は、宅地建物取引業法第34条の2第2項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。 ⑪下記4記載の第三者に提供します。 ⑫お客様の個人情報のうちご住所、ご氏名、生年月日、電話番号、ファックス番号、電子メールアドレス等の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。
4. お客様の個人情報の第三者への提供	お客様の個人情報は、お客様との契約目的を達成するために以下の者に対して申込書等を複写した書面で提供されます。 ①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者 ②当社の加盟するフランチャイズ組織であるアパマンショップグループ(本部および加盟店)及びその他の不動産仲介業者 ③対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者 ④損保会社、信販会社、保証会社、引越業者、新聞販売店、インターネットサービス販売代理店等、住宅関連サービス等を行う企業 ⑤入居希望者様の信用照会のための信用情報機関(必要な場合) ⑥入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立業者 ⑦広告の掲載業者、団体、指定流通機構 ⑧警察他、国の機関から協力要請があった場合 ⑨賃貸物件の修理依頼をする協力業者 ⑩登記に関する司法書士、土地家屋調査士 ⑪融資等に関する金融機関関係 ⑫当社の管理が生じる場合は、管理委託契約の重要事項説明書に定める業務委託先及び管理費引落しの際の振込先金融機関、管理組合役員 ⑬お客様にとって有用と思われる等当社提携先
5. お客様の個人情報の保護対策	①当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。 ②当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。
6. お客様の個人情報処理の外部委託	当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求等)	①個人情報の取扱責任者：松崎 紘士 ②苦情・相談窓口 小島店(E-MAIL:mail@iwaki-tt.co.jp)・TEL:0246-26-0303・FAX:0246-26-0300 お客様からの開示請求等は上記へお願いします。
8. 個人情報の削除・消去	お客様との取引終了後(成約に至らなかった場合は入手後)5年経過後、お客様からの申し出により、お客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。又、上記3のお客様の個人情報の利用目的に添わなくなると当社で判断するに至った場合、お客様の事前・事後の承諾を得ることなく削除・消去を行う場合もあります。 *当社の個人情報保護方針につきましては当社ホームページをご参照下さい。

## 【申込署名】

上記の内容を了承・同意の上、本申込書に添した事項は事実であること、入居申込者・実使用者・連帯保証人・緊急連絡先が暴力団・暴力団関係企業・団体・組合屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員(以下これらの者を総称して「反社会的勢力」という)、これらに関する関係者、その他の反社会的勢力に該当しないこと及び将来にわたっても該当しないことを誓約致します。また、重要事項説明を含む物件に関する注意事項の一切については、借受人従業員である使用者に対して行っていただくようお願い致します。申込書、及び個人情報のお取り扱いについての内容を確認しました。

氏名(社名)

実印

当社記入欄	家賃	円	礼金	円
	共益費	円	敷金	円
	駐車料	( 台)	円	
	キャンペーン	ヶ月 半額 ・ ヶ月 無料		
	担当店		担当者	