

解 約 通 知 書

株式会社いわき土地建物 殿

下記の通り賃貸借契約書の条項にもとづき解約の申し込みを致します。現入居者の私は、下記期日までに総賃料及び水道・ガス等の公共料金も含め、一切の精算を完了し、鍵の返還と同時に完全に明け渡し致します。万一、後日これを取り消したり、明渡しの期日を延長したりすることにより損害が発生した場合、その損害は賠償いたします。

賃借人 現住所 _____

氏 名 _____ (印)

記

解約通知日	平成	年	月	日	
解 約 日	平成	年	月	日	
引 越 日 時	平成	年	月	日 /	時～ 時頃 ・ 後日連絡
立会希望日時	平成	年	月	日 /	時 分 ・ 後日連絡
物 件 名					号室
契 約 者 名					
入 居 者 名					
担 当 者	(法人契約の場合のみ記入)				
駐 車 場 区 画					
連 絡 先	自 宅				
	携 帯 ・ PHS				
	E-mail				
	勤 務 先	TEL - -			
転居先	住 所				
	電 話	- -			
敷金返金先	銀行		支店	普通 ・ 当座	
	No.	名義			
転居理由(任意)					
その他連絡欄 (ある場合記入)					

《注意事項》

1. 太枠内は必ずご記入下さい。(捺印も必ずお願いします。)
2. 敷金等の精算については、事務手続き上お時間がかかる場合がございますので、予めご了承下さい。
3. 立会は室内の物全て搬出してからでないと行えません。またそれまでに、郵便物の転送手続、電話・ガス・新聞・水道の閉栓及び精算を終了して下さい。
4. 本通知書を受領後、当社よりお客様へご連絡致します。万が一、投函後1週間以内にご連絡がない場合は、郵便事故等で届いていないことも考えられますので、お手数ですが当社へご連絡下さい。

当社記入欄	退申受領 /	契連絡 /	処理済 /
-------	--------	-------	-------