

【郵便送付先】

〒973-8411

いわき市小島町2-9-12

(株)いわき土地建物 解約受付係

TEL:0246-26-0303

FAX:0246-26-0300

【メール】

↓エド

kaiyaku_lea@iwaki-tt.co.jp

※受信エラーによって届かない場合もあります。
お手数ですが、送信後は当社までお電話頂きます様、
お願い致します。

解 約 通 知 書(再契約)

株式会社いわき土地建物 殿

定期借家に関する法38条4項の契約期間満了の1年前から6か月前までの間に賃貸借契約が終了する旨の通知を受領しました。私は下記物件の再契約を希望せず、下記の通り賃貸借契約書の条項にもとづき解約の申し込みを致します。現入居者の私は、下記期日までに総賃料及び水道・ガス等の公共料金も含め、一切の精算を完了し、鍵の返還と同時に完全に明け渡し致します。万一、後日これを取り消したり、明渡しの日を延長したりすることにより損害が発生した場合、その損害は賠償いたします。又、退去時において物件の敷地内および近隣の集積所にゴミなどを不法投棄した場合、軽犯罪法第1条27号により、即刻警察署等の行政機関に通報されても異議ありません。又、各種手続きや廃棄物処理業者等へのゴミ処分代等、費用一切についてお支払いいたします。(*1)

(*1 本書は、ごく一部の不法投棄をする不心得な入居者に対するものです。ほとんどの入居者の皆様と近隣の住民の快適な生活の為にご理解頂ければと存じます。) 賃借人 現住所 _____

氏 名 _____

印

記

解約通知日	西暦 20 年 月 日	
解約日	西暦 20 年 月 日	
引越日時	西暦 20 年 月 日 / 時 ~ 時頃 ・ 後日連絡	
立会希望日時	西暦 20 年 月 日 / 時 分 ・ 後日連絡	
物件名	_____ 号室	
契約者名	_____	
入居者名	_____	
担当者	_____ (法人契約の場合のみ記入)	
駐車場区画	_____	
連絡先	自宅	_____
	携帯・PHS	_____
	E-mail	_____
	勤務先	TEL _____ FAX _____
転居先	住所	_____
	電話	_____
返金先口座(郵貯支店 名は漢数字で(八二八))	銀行	_____ 支店 普通 ・ 当座
	口座 No.	_____
	名義:	_____
転居理由(任意)	_____	
その他連絡欄 (ある場合記入)	_____	

《注意事項》

1. 太枠内は必ずご記入下さい。(捺印も必ずお願いします。)
2. 敷金等の精算については、事務手続き上お時間がかかる場合がございますので、予めご了承下さい。
3. 立会は室内の物全て搬出してからでないと行えません。またそれまでに、郵便物の転送手続、電話・ガス・新聞・水道の閉栓及び精算を終了して下さい。
4. 本通知書を受領後、当社よりお客様へご連絡致します。万が一、投函後1週間以内にご連絡がない場合は、郵便事故等で届いていないことも考えられますので、お手数ですが当社へご連絡下さい。
5. 返金先は、返金がある場合のみ振込となります。返金があるかどうか現時点では判断できない為、必ず口座のご記入をお願い致します。※振り込み手数料はお客様負担になります。

当社記入欄	退申受領 /	契連絡 /	処理済 /
-------	--------	-------	-------

<記入例>

解 約 通 知 書

株式会社いわき土地建物 殿

下記の通り賃貸借契約書の条項にもとづき解約の申し込みを致します。現入居者の私は、下記期日までに総賃料及び水道・ガス等の公共料金も含め、一切の精算を完了し、鍵の返還と同時に完全に明け渡し致します。万一、後日これを取り消したり、明渡しの期日を延長したりすることにより損害が発生した場合、その損害は賠償いたします。

賃借人 現住所 _____ 契約者様の住所を記載してください

氏 名 _____ ㊞ (印は認めで良いです)

解約通知日	解約通知書提出日 (郵送の場合は郵便局日付け印が優先となります。)	
解約日	解約提出日から 1ヶ月後の日 (ここまでの家賃で終了)	
	(退去が1ヶ月以後の場合は、立会日迄の日となります。)	
引越日時	年 月 日 / 時~ 時頃	後日連絡
立会希望日時	荷物を全部出した後部屋の点検があるので希望を記載。日時決まらない場合は後日連絡	
	※入居者様希望日ですので、決定日に担当者が訪問出来ない場合がありますのでご了承ください。その場合は、担当者から、電話させていただきます。	
物件名	現在入居中の名前	号室
契約者名		
入居者名		
担当者	(法人契約の場合のみ記入)	
駐車場区画	※当社で別 駐車場契約ある場合は 駐車場名の記載をお願いします。	
連絡先	自宅	連絡先⇒退去等の連絡を致します。電話・お手紙配布優先住所がありましたら記載
	携帯・PHS	
	E-mail	
	勤務先	TEL - -
転居先	住所	記載無しの場合は 立会時に記載頂きますので、立会日にお知らせください。
	電話	- -
返金先口座	家賃(日割り) 敷金精算等 発生し返金の場合 指定口座に返金致します。	
転居理由(任意)		
その他連絡欄 (ある場合記入)	例：自分でエアコン購入したが、置いて行きたい。	

1. 太枠内は必ずご記入下さい。(捺印も必ずお願いします。)
2. 敷金等の精算については、事務手続き上お時間がかかる場合がございますので、予めご了承下さい。
3. 立会は室内の物全て搬出してからでないと行えません。またそれまでに、郵便物の転送手続、電話・ガス・新聞・水道の閉栓及び精算を終了して下さい。
4. 本通知書を受領後、当社よりお客様へご連絡致します。万が一、投函後1週間以内にご連絡がない場合は、郵便事故等で届いていないことも考えられますので、お手数ですが当社へご連絡下さい。
5. 返金先は、返金がある場合のみ振込となります。返金があるかどうか現時点では判断できない為、必ず口座のご記入をお願い致します。※振り込み手数料はお客様負担になります。

当社記入欄	退申受領 /	契連絡 /	処理済 /
-------	--------	-------	-------